**ARKUSZ ZGŁOSZENIA**

**do udziału w Ogólnopolskiej Konferencji Dyrektorów Szkół Katolickich**

Jasna Góra 28-29.02.2024 r.

Pełna nazwa i adres szkoły ……………………………………………………….................

……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| tak |  |  | nie |  |

NIP ….......................................... Proszę o przysłanie rachunku:

**1. Zgłaszam do udziału w Konferencji następujące osoby:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | funkcja/nauczany przedmiot |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **1) Koszty organizacyjne: 100 zł od osoby x ……... osób = ………… zł** |

**2. Zamawiam noclegi w Domu Pielgrzyma *(doba hotelowa od godz. 15.00 do 9.00)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cena / **1** os. | Liczba zamawianych miejsc | Uwagi dodatkowe | Łączny koszt |
| **Nocleg 28/29.02.** (śr./czw.) |  | Panie | Panowie | Siostry | Księża |  |  |
| W pok. 2-osob. z łazienką | 80,00\* |  |  |  |  |  |  |
| W pok. 3-osob. z łazienką | 60,00 |  |  |  |  |  |  |
| W pok. 4-osob. z łazienką | 55,00 |  |  |  |  |  |  |
| W pok. 6-osob. z łazienką | 45,00 |  |  |  |  |  |  |
| W pok. 4-osob. z prysznicem (ubikacja w korytarzu) | 35,00 |  |  |  |  |  |  |
| W pok. 4-osob. z umywalką(ubikacja w korytarzu) | 30,00 |  |  |  |  |  |  |
| **2) Koszt noclegów razem:……………… zł** |

***(\*) – jeśli pokój 2-osobowy zamawiany jest jako „jedynka” wówczas cena za noc wynosi 90 zł.***

**3. Zamawiam posiłki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Cena | Liczba posiłków | Łączny koszt |
| Środa – 28.02. | obiad | 45,00 zł |  |  |
| kolacja | 25,00 zł |  |  |
| Czwartek – 29.02. | śniadanie | 25,00 zł |  |  |
| obiad | 45,00 zł |  |  |
| **3) Koszt posiłków razem: ……………….. zł** |

**RAZEM KOSZTY 1) + 2) + 3)** (należy obliczyć i wpisać):………………… **zł**

**Wpłacamy kwotę …………….………**

- rachunek do dokonywania wpłat: nr 54 1020 1013 0000 0802 0002 8605

- wpłat dokonujemy przed Konferencją

*Bardzo prosimy o przesłanie zgłoszenia do Biura RSK:* biuro@rsk.edu.pl

w terminie: do 25.02.2024 r.